



Introl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

Introl sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach

§1

Postanowienia Ogólne

- Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej OWS) określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów i usług oferowanych przez Introl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-519), ul. Tadeusza Kościuszki 112, NIP: 6342882420, REGON: 366135535, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000654112, o kapitale zakładowym w wysokości 6.000.000,00 złotych.
- Niniejsze OWS mają zastosowanie do wszelkich zawieranych przez INTROL Umów wskazanych w §2 lit. h) OWS. W przypadku sprzeczności postanowień OWS i Umowy, stosuje się postanowienia Umowy.

§2

Definicja pojęć

Użyte w niniejszym OWS pojęcia oznaczają:

- OWS – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży Introl sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;
- INTROL - Introl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-519), ul. Tadeusza Kościuszki 112, NIP: 6342882420, REGON: 366135535, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000654112
- Cena Sprzedaży – cena Towarów lub Usług określona w Ofercie lub Umowie.
- OTP – odroczony termin płatności Ceny wynikający z Umowy lub z OWS.
- Oferata – informacja zawierająca wstępne warunki nabycia Towarów lub Usług niezależnie od jej formy, przygotowana w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego. Nie jest to oferta w rozumieniu art. 66 k.c.
- Przyjęte zamówienie – zamówienie potwierdzone w sposób określony w § 3 ust. 4 OWS albo zmienione zamówienie, o którym mowa w §3 ust. 5 OWS albo zamówienie, które zostało wykonane przez INTROL na podstawie Oferty i zamówienia, mimo braku potwierdzenia.
- Strony - oznacza łącznie INTROL i Zamawiającego;
- Umowa – wszelkie zawarte umowy, których stroną jest INTROL.
- Towary - rzeczy ruchome będące przedmiotem sprzedaży dokonywanej przez INTROL na rzecz Zamawiającego;
- Usługi - usługi będące przedmiotem oferty, a w szczególności serwis aparatury kontrolno-pomiarowej, doradztwo techniczne w zakresie aparatury kontrolno-pomiarowej; projektowanie, montaż i uruchamianie układów sterowania, regulacji i wizualizacji oraz innych systemów automatyki przemysłowej; kontrola, weryfikacja i wzorcowanie przyrządów pomiarowych przez serwis lub akredytowane laboratorium.
- Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Zleceniodawca – nabywca Usługi oferowanej przez Introl Sp. z o.o.
- Wykonawca – realizator zakupionej usługi – Introl Sp. z o.o.
- Koordinator - osoba nadzorująca wykonywane prace – zarówno pod względem merytorycznym jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§3

Zamówienia

- Zamówienia składane są na podstawie Oferty.
- Zamawiający składa zamówienie do INTROL w formie pisemnej lub dokumentowej na adres e-mail wskazany w Ofercie. Zamówienie powinno zawierać pełne dane Zamawiającego, a w tym numer NIP, numer oferty, kolejny numer zamówienia, datę, określenie rodzaju i ilości towaru lub usług zgodnie z przesłaną ofertą, proponowaną datę realizacji, dokładny adres dostawy (ze wskazaniem kodu pocztowego, numeru budynku, informacji dodatkowych niezbędnych do prawidłowej dostawy etc.), potwierdzenie Ceny Sprzedaży zaproponowanej w Ofercie oraz powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania zamówień w imieniu Zamawiającego. INTROL nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieprawidłowość danych umieszczonych przez Zamawiającego w treści zamówienia – wszelkie ryzyka z tego tytułu obciążają Zamawiającego.
- INTROL może potwierdzić zamówienie, wprowadzić do niego zmiany lub je odrzucić. Brak jakiegokolwiek działania INTROL nie wywołuje jakichkolwiek skutków i w szczególności nie może być rozumiane jako przyjęcie zamówienia.
- Potwierdzenie zamówienia, jego odrzucenie lub wprowadzenie zmian nastąpi w formie pisemnej lub e-mailem.
- W przypadku wprowadzenia przez INTROL istotnych zmian do zamówienia i poinformowania o tym Zamawiającego przyjmuje się, że zmienione zamówienie stanowi ofertę zawarcia umowy na warunkach w nim określonych. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o nieprzyjęciu zmienionej oferty w terminie 2 (dwóch) dni od daty poinformowania o wprowadzeniu zmian pocztytuje się za jej przyjęcie. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zostać pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej lub dokumentowej na adres e-mail wskazany w ofercie.
- Z chwilą potwierdzenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5 zdanie drugie powyżej, dochodzi do zawarcia umowy. INTROL zobowiązany jest dostarczyć Towary lub wykonać Usługi określone w Przyjętym zamówieniu, na warunkach tam określonych oraz w terminie i na warunkach wynikających z OWS, a Zamawiający jest zobowiązany Towar lub Usługę odebrać i zapłacić INTROL Cenę Sprzedaży.
- INTROL jest uprawniony do odmowy potwierdzenia zamówienia bez podania przyczyn. Odmowa nie będzie rodziła żadnych negatywnych konsekwencji dla INTROL.

§4

Dostawa Towarów i realizacja Usług

- Wszelkie dostawy zamówionego Towaru następować będą do miejsca dostaw wskazanego w Przyjętym zamówieniu, na warunkach Delivered Duty Paid (DDP) - zgodnie z Incoterms 2020, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Dostawa zamówionego towaru nastąpi w terminie wskazanym w Przyjętym zamówieniu.
- Usługi będą wykonywane w miejscu wskazanym w Przyjętym zamówieniu. Jeżeli miejscem wykonania Usługi nie jest siedziba INTROL, a z Oferty nie wynika, że obejmuje ona koszty dojazdu i zakwaterowania pracowników INTROL związane z realizacją Usługi, Zamawiający jest zobowiązany pokryć te koszty w całości. W przypadku gdy miejscem realizacji Usługi jest siedziba INTROL Zamawiający na własny koszt i ryzyko dostarczy do siedziby INTROL urządzenia lub inne rzeczy będące przedmiotem Usługi wraz z niezbędnym osprzętem, częściami składowymi i przynależnościami.
- Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z INTROL w wykonaniu Usługi, a w szczególności udostępnić urządzenie lub rzecz, która ma być przedmiotem naprawy, serwisu lub innej Usługi, zagwarantować dostęp do takiego urządzenia i warunki dla wykonania Usługi (woda, energia elektryczna, niezbędne urządzenia etc.) w przypadku, gdy Usługa ma być realizowana poza siedzibą INTROL.
- Usługa zostanie wykonana w terminie określonym w Przyjętym zamówieniu. W przypadku gdy dla wykonania Usługi potrzebne jest sprowadzenie części zamiennych lub innych przedmiotów lub urządzeń termin wykonania usługi ulega automatycznemu wydłużeniu o czas sprowadzenia tych części, przedmiotów lub urządzeń.

- Wykonanie usługi każdorazowo zostaje potwierdzone Protokołem Wykonania Usługi, który określa rodzaj wykonanej Usługi oraz jej prawidłowość. Protokół podpisują Strony. W razie nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego, INTROL jest uprawniony do jednostronnego wystawienia Protokołu Wykonania Usługi, którego ustalenia będą wiążące dla Stron.
- W przypadku usługi wzorcowania potwierdzeniem jej wykonania jest wystawienie świadectwa wzorcowania. W przypadku usługi kalibrowania potwierdzeniem jej wykonania jest raport z wykonania usługi. Postanowień ust. 5 nie stosuje się.
- W przypadku gdy w ustalonym terminie INTROL nie ma możliwości dostawy Towaru bądź wykonania Usługi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osoby trzeciej, wszelkimi kosztami związanymi z dostawą nieodebranego Towaru bądź wykonaniem Usługi, w tym kosztami transportu w obie strony zleconego przez INTROL, kosztami pracy pracowników INTROL etc. zostaje obciążony Zamawiający, na podstawie faktury VAT wystawionej przez INTROL na rzecz Zamawiającego z terminem płatności 7 dni od jej wystawienia.

§5

Warunki płatności

- Zamawiający, który nie korzysta z odroczonego terminu płatności (OTP) jest zobowiązany do zapłaty Ceny Sprzedaży z góry w formie przedpłaty, na podstawie faktury pro-forma, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze pro-forma, chyba że Przyjęte zamówienie stanowi inaczej. Po otrzymaniu zapłaty INTROL przystąpi do realizacji dostawy i wystawi stosowną fakturę VAT. INTROL nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w realizacji Umowy związane z opóźnieniem w dokonaniu płatności na rzecz INTROL.
- Zamawiający korzystający z OTP jest zobowiązany do zapłaty Ceny przelewem na podstawie faktury VAT w terminie wynikającym z faktury oraz na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- Zamawiający może skorzystać z OTP po trzykrotnym zakupie Towarów lub Usług z płatnością w formie przedpłaty. W takim przypadku OTP wynosi maksymalnie 14 (czternaście) dni i jest ograniczone do kwoty odpowiadającej najwyższej wartości zrealizowanych zakupów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
- Zamawiający traci prawo korzystania z OTP w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty za Towar lub Usług.
- W przypadku utraty prawa korzystania z OTP Zamawiający może ponownie skorzystać z OTP pod warunkiem spłaty na rzecz INTROL całości posiadanego zadłużenia oraz po trzykrotnym zakupie Towarów lub Usług z płatnością z góry w formie przedpłaty. W takim przypadku OTP wynosi maksymalnie 14 (czternaście) dni i jest ograniczone do kwoty odpowiadającej dwukrotności wartości zrealizowanych zakupów w formie przedpłaty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
- Odmienne warunki korzystania z OTP mogą wynikać z zawartej przez Strony Umowy lub z Oferty.
- W razie opóźnienia w zapłacie Ceny Sprzedaży, niezależnie od skutków przewidzianych w niniejszych OWS lub Umowie, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
- Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwoty wyrażonej w euro, ustalonej zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – bez odrębnego wezwania. W przypadku poniesienia wyższych kosztów INTROL uprawniony będzie do żądania pełnej kwoty poniesionych kosztów odzyskiwania należności.
- W przypadku braku zapłaty Ceny Sprzedaży, o której mowa w §5 ust. 1, w terminie wskazanym na fakturze pro-forma uznaje się, że Umowa nie została zawarta (warunek zawieszający).
- Zapłata Ceny Sprzedaży może nastąpić wyłącznie z rachunku bankowego Zamawiającego, który jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe i który znajduje się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§6

Zastrzeżenie własności

- Sprzedany Towar zostaje własnością INTROL do czasu zapłaty przez Zamawiającego całości ceny należnej za Towar.
- Postanowienie z ust. 1 powyżej ma zastosowanie również wówczas, gdy Towar został wydany Zamawiającemu.
- Zamawiający przed całkowitą zapłatą Ceny Sprzedaży zobowiązuje się nie usuwać etykiet, metek i żadnych innych oznaczeń mogących służyć do identyfikacji Towaru oraz powstrzymać się od używania, modyfikowania lub dekompletowania Towaru.

§7

Poufność

- Dla celów niniejszych OWS pojęcie „Informacje Poufne” oznacza informacje dotyczące warunków Umowy czy jej realizacji, a nadto wszystkie informacje uzyskane przez Zamawiającego podczas lub w związku z podjętą lub planowaną współpracą z INTROL na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej oraz wszelkie posiadane przez Zamawiającego wiadomości, know-how, dane finansowe, handlowe, operacyjne, techniczne (w tym dotyczące projektów wynalazczych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30.06.2000 r.) a także wszelkie badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności, a w tym biznesplanu INTROL oraz jego współpracowników, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania zostaną wyraźnie określone przez INTROL jako nie objęte poufnością.
- W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony, co do ich poufności, przyjmuje się, że są to informacje objęte klauzulą poufności.
- Informacje Poufne obejmują informacje ujawnione lub przekazane przez INTROL, jego pracowników, współpracowników, pełnomocników, doradców, konsultantów lub agentów, zwanych łącznie „Przedstawicielami”, a także informacje uzyskane w drodze obserwacji Zamawiającego w trakcie wizyty w siedzibie INTROL.
- Zamawiający zachowa w tajemnicy wszystkie przekazane Informacje Poufne z uwzględnieniem postanowień niniejszych OWS i wykorzysta je wyłącznie dla celów związanych z podjętą współpracą z INTROL oraz nie użyje tych Informacji Poufnych w całości lub w jakiegokolwiek części dla innych celów. W szczególności Zamawiający nie ujawni ich jakimkolwiek osobom trzecim.
- Informacje Poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują:
 - informacji, które są powszechnie znane;
 - informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z tym jednak zastrzeżeniem, iż w każdym takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do:
 - natychmiastowego poinformowania INTROL o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, chyba że takim poinformowaniem sprzeciwiałby się obowiązujące przepisy prawa;
 - ujawnienia tylko takiej części Informacji Poufnych, jaka jest wymagana przez prawo.
- Zobowiązanie do zachowania w poufności, o którym mowa w niniejszych OWS, obowiązuje od chwili uzyskania przez Zamawiającego pierwszej Informacji Poufnej i obowiązuje przez czas posiadania przez informację gospodarce, nie krócej jednak niż przez okres 10 lat dla każdej z uzyskanych informacji poufnych licząc od daty jej uzyskania, chyba że INTROL na uprzedni pisemny wniosek Zamawiającego zwolni go z zachowania poufności.
- Zwolnienie z zachowania poufności może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Kary umowne

- Zamawiający zapłaci na rzecz INTROL karę umowną:
 - w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w przypadku niedopełnienia przez Zamawiającego zobowiązania, o którym stanowi §7 ust. 4 OWS, za każdy przypadek naruszenia;
 - w wysokości wartości danego urządzenia w przypadku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania, o którym stanowi §6 ust. 3 OWS, za każdy przypadek naruszenia;
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w Przyjętym zamówieniu przez INTROL albo Umowie w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zaistniałych po jego stronie;
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w Przyjętym zamówieniu przez INTROL albo Umowie w przypadku odstąpienia od Umowy przez INTROL z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego;
- W sytuacji, gdy zapłata kar umownych nie naprawi w całości wyrządzonej szkody, INTROL jest uprawniony do dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

Rękojmia

- INTROL odpowiada za wady fizyczne i prawne Towarów lub Usług. Zakres odpowiedzialności INTROL został ograniczony do przypadków wyraźnie wskazanych w OWS.
- INTROL odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, jeżeli wada zostanie stwierdzona i zgłoszona przed upływem 12 miesięcy od daty wydania Towaru lub wykonania Usługi.
- INTROL nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek nieprawidłowego zamontowania lub uruchomienia Towaru, o ile czynności te nie były wykonane przez INTROL. Zamawiający ma obowiązek zbadać stan przesyłki w chwili jej odbioru od przewoźnika. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń opakowania zobowiązany jest on do otwarcia przesyłki w obecności przewoźnika i zbadania czy zawartość nie została uszkodzona. W przypadku stwierdzenia, że towar uległ uszkodzeniu, Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia „Protokołu szkody” i uzyskania na nim czytelnego własnoręcznego podpisu i pieczętki

przewoźnika oraz osoby sporządzającej „Protokół szkody”. Brak któregokolwiek z powyżej wskazanych podpisów lub pieczętek na „Protokole szkody” skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności INTROL z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.

- Zamawiający ma obowiązek zbadać dostarczony Towar pod względem ilościowym i jakościowym najpóźniej w dniu otrzymania dostawy lub odbioru towaru, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
- Odbiór ilościowy polega na zbadaniu zgodności ilości dostarczonych Towarów z załączoną fakturą VAT, drukiem WZ lub specyfikacją dostawy (zwanymi dalej dokumentem przewozowym) podpisanym przez upoważnionego pracownika INTROL lub Przewoźnika.
- Odbiór jakościowy polega na dokładnym zbadaniu Towaru w celu wykrycia ewentualnych wad fizycznych.
- W razie stwierdzenia niezgodności ilości Towarów Zamawiający złoży INTROL reklamację ilościową pisemnie na adres ul. Tadeusza Kościuszki 112, 40-519 Katowice lub za pośrednictwem e-mailem na adres: introl@introl.pl, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) dni licząc od daty dostawy Towaru do Zamawiającego pod rygorem utraty przez Zamawiającego prawa do wykonywania swoich uprawnień z tytułu rękojmi oraz dochodzenia od INTROL jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie. Reklamacja powinna zawierać informację o ilości brakującego Towaru oraz wskazywać numer zamówienia oraz numer faktury VAT, którą objęty jest reklamowany Towar, a także dokument przewozowy oraz datę i okoliczności wykrycia niezgodności ilości Towarów.
- W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Towarów, Zamawiający sporządzi i prześle do INTROL reklamację pisemnie na adres ul. Tadeusza Kościuszki 112, 40-519 Katowice lub za pośrednictwem e-mailem na adres: introl@introl.pl, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) dni od wykrycia wady pod rygorem utraty przez Zamawiającego prawa do wykonywania swoich uprawnień z tytułu rękojmi oraz dochodzenia od INTROL jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie. Reklamacja powinna szczegółowo opisywać wadę oraz wskazywać numer zamówienia oraz numer faktury VAT, którą objęty jest reklamowany Towar, a także dokument przewozowy oraz ilość Towarów dotkniętych wadą oraz datę i okoliczności wykrycia wady.
- INTROL ustosunkuje się do złożonej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej lub jakościowej pisemnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania, przesyłając odpowiedź do Zamawiającego na piśmie lub e-mailem (na adres wskazany w umowie/zamówieniu).
W szczególnych przypadkach, gdy rozpoznanie reklamacji w tym terminie nie będzie możliwe INTROL powiadomi Zamawiającego o terminie rozpoznania reklamacji.
- W razie uznania złożonej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej za zasadną, INTROL dostarczy Zamawiającemu brakujący Towar w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty poinformowania Zamawiającego o uznaniu reklamacji, a gdy dostawa w tym terminie będzie niemożliwa lub będzie utrudniona, w terminie uzgodnionym przez Strony.
- W razie uznania złożonej przez Zamawiającego reklamacji jakościowej za zasadną, INTROL wymieni Towar na wolny od wad albo usunie wady w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty poinformowania Zamawiającego o uznaniu reklamacji, a gdy wymiana Towaru lub usunięcie wady w tym terminie będzie niemożliwe lub będzie utrudnione, w terminie uzgodnionym przez Strony.
- W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej Usłudze Zamawiający sporządzi i prześle do INTROL reklamację pisemnie na adres ul. Tadeusza Kościuszki 112, 40-519 Katowice lub za pośrednictwem e-mailem na adres: serwis@introl.pl, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) dni od wykrycia wady pod rygorem utraty przez Zamawiającego prawa do wykonywania swoich uprawnień z tytułu rękojmi oraz dochodzenia od INTROL jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie. Reklamacja powinna szczegółowo opisywać wadę, datę i okoliczności jej wykrycia oraz wskazywać numer zamówienia oraz numer faktury VAT, którą objęta jest reklamowana Usługa.
- W razie uznania złożonej przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej Usługi, INTROL usunie wadę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty poinformowania Zamawiającego o uznaniu reklamacji, a gdy usunięcie wady w tym terminie będzie niemożliwe lub utrudnione, w terminie uzgodnionym przez Strony.
- INTROL ma prawo wstrzymać się wobec Zamawiającego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niego przez Zamawiającego wszelkich zaległych należności.
- Zamawiający, na żądanie INTROL dostarczy reklamowany Towar do miejsca wskazanego przez INTROL na własny koszt. W przypadku braku możliwości demontażu Towaru i dostarczenia go do INTROL, Zamawiający zobowiązany jest pokryć koszty dojazdu, noclegu pracowników INTROL do miejsca zamontowania Towaru. Powyższe należy rozumieć jako ograniczenie odpowiedzialności INTROL z tytułu rękojmi.

§10

Odpowiedzialność, Siła wyższa

- Odpowiedzialność INTROL z tytułu wykonania zobowiązań objętych niniejszymi OWS ogranicza się wyłącznie do rzeczywistej szkody. INTROL odpowiada wyłącznie za te działania bądź zaniechania, które będą wynikiem jego wyłącznej winy umyślnej.
- INTROL ponosi odpowiedzialność za powstałą w związku z realizacją Umowy szkodę rzeczywistą wyłącznie do wartości netto Usługi lub Towaru określonego w przyjętym zamówieniu albo Umowie. INTROL nie ponosi odpowiedzialności za utracenie korzyści ani za szkodę przewyższającą wartość netto Usługi lub Towaru określonego w przyjętym zamówieniu albo Umowie zarówno wobec Zamawiającego, jak i w stosunku do podmiotów trzecich.
- INTROL jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, jeżeli ich realizację uniemożliwiło zaistnienie okoliczności siły wyższej, które nastąpiły po zawarciu przez Strony Umowy lub po zaakceptowaniu zamówienia i pozostają z nimi w związku przyczynowym.
- Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Za takie okoliczności siły wyższej uważa się w szczególności:
 - kłęski żywiołowe np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi;
 - akty władzy państwowej np.: mobilizację, wojnę, ograniczające swobodę obrotu gospodarczego lub przepływ towarów, wprowadzenie stanu wojennego, wyjątkowego, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii;
 - strajki z wyjątkiem strajków organizowanych przez pracowników jednej ze Stron;
 - awarie technologiczne
 - poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego.
- INTROL niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności siły wyższej, o czasie jej trwania i przewidywanych negatywnych skutkach dla realizacji postanowień łączącej Strony Umowy. Jeżeli okoliczności siły wyższej są przejściowe i nie trwają dłużej niż dni 14 (czternaście) dni, realizacja zobowiązań ulega przesunięciu w czasie o okres trwania przeszkody.
- Jeżeli okoliczności siły wyższej spowodowane zdarzeniami, które występują dłużej niż 14 (czternaście) dni, INTROL może odstąpić od realizacji Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być wyrażone w formie pisemnej lub dokumentowej. Oświadczenie o odstąpieniu INTROL prześle Zamawiającemu na adres siedziby Zamawiającego wskazany w Umowie lub wskazany w Umowie adres e-mail.
- INTROL nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie Towaru, jeżeli opóźnienie to nastąpiło z przyczyn od INTROL niezależnych, a w szczególności na skutek opóźnienia w dostawach realizowanych na rzecz INTROL przez podmioty trzecie.

§11

Dane osobowe i poufne

- Administratorem danych osobowych jest Introl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-519), ul. Tadeusza Kościuszki 112, NIP: 6342882420, REGON: 366135535, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000654112.
- Pozyskane dane będą przetwarzane w celu realizacji Umowy oraz na zasadach wskazanych w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych OWS.
- INTROL oświadcza a Zamawiający akceptuje, że INTROL Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100575 (dalej jako INTROL SA) jest podmiotem dominującym w stosunku do INTROL oraz że posiada statusu spółki publicznej. W związku z powyższym informacje dotyczące Umowy mogą być podawane do publicznej wiadomości w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazane Introl SA na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez Introl SA obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.

§12

Postanowienia końcowe

- Do interpretacji Umów zawartych między Stronami, a w tym do interpretacji OWS stosowane będzie prawo polskie.
- Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień OWS nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień.
- Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sądy polskie według prawa polskiego. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania tych sporów będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę INTROL.

4. Cesja praw lub obowiązków wynikających z Umów wymaga pisemnej zgody INTROL.
5. Niniejsze OWS mogą być przyjęte jedynie bez zastrzeżeń, a ich treść wyłącza z zastosowania do Umowy Ogólne Warunki lub inne wzorce umowne stosowane przez Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych OWS mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy dotyczące usług realizowanych u Klienta

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia BHP pracowników Wykonawcy przed przystąpieniem do prac na terenie wskazanym przez Zleceniodawcę. Szkolenie to uważa się za odbyte w momencie otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia przez pracowników Wykonawcy.
2. Zleceniodawca wyznacza osobę koordynującą prace wykonywane przez pracowników Wykonawcy (Koordynator). Zadaniem Koordynatora jest dopuszczenie do prac oraz nadzorowanie wykonywanych prac – zarówno pod względem merytorycznym jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez swoich pracowników aktualnie obowiązujących przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stosowanie przez pracowników odpowiedniego zabezpieczenia oraz środki ochrony indywidualnej. Ponadto Wykonawca odpowiada, za stosowanie przez pracowników odpowiednich procedur oraz posiadanie niezbędnych kwalifikacji do wykonywania tego typu prac.
5. W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia życia pracowników, Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, udzielić pierwszej pomocy, zabezpieczyć rejon prac i poinformować Koordynatora, który powiadamia o tym fakcie Inspektora ds. BHP.
6. Wykonawca jest zobowiązany podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy w trakcie realizowania przedmiotu umowy wydarzy się awaria czy inne nagłe zdarzenie mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników.
7. Wszystkie materiały, maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane atesty oraz nie stwarzać zagrożenia dla pracowników i osób postronnych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO.